

Školní řád mateřské školy

účinný od 1. 9. 2019

<u>Pracoviště:</u> 2. května 1654	ředitelka Bc. Andrea Doffková
K Muzeu 257	vedoucí učitelka odloučeného pracoviště Bc. Šárka Návrátová
Šenovská 356	vedoucí učitelka odloučeného pracoviště Darja Kempná
Závodní 822	vedoucí učitelka odloučeného pracoviště Bc. Žaneta Vychodilová

Mateřská škola Petřvald 2. května 1654,

příspěvková organizace

sídlo: 2. května 1654, 735 41 Petřvald

IČ 73184993

číslo telefonu 596 542 981 ředitelna

596 542 982 účetní, vedoucí jídelny

596 542 983 zástupkyně ředitelky

číslo jednací MSPe 298/2019

v Petřvaldě dne 31. 8. 2019

.....

Bc. Andrea Doffková
ředitelka mateřské školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě vymezení zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění) vydává ředitel školy tento školní řád.

Školní řád upravuje dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- a) **podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**
- b) **provoz a vnitřní režim školy,**
- c) **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**
- d) **podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.**

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu	str.2
1.1 Vydání školního řádu	str.2
1.2 Obsah školního řádu	str.2
1.3 Závaznost školního řádu	str.3
2. Cíle předškolního vzdělávání	str.4
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole	str.4
3.1 Práva dítěte	str.4
3.2 Povinnosti dítěte	str.5
3.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)	str.5
3.4 Zákonní zástupci mají právo	str.6
3.5 Povinnosti zákonných zástupců	str.6
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	str.7
5. Provoz a vnitřní režim školy	str.8
5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy	str.9

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

5.2 Organizace stravování dětí	str.12
5.3 Organizace předškolního vzdělávání	str.13
5.3.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	str.12
5.3.2 Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění	str.14
5.3.3 Individuální vzdělávání	str.15
5.3.4 Omlouvání dětí z povinné předškolní docházky	str.16
5.3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními	str.16
5.3.6 Ukončení docházky mateřské školy	str.21
5.4 Evidence dítěte (školní matrika)	str.22
5.5 Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy	str.22
5.6 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu	str.22
5.7 Platby v mateřské škole	str.23
5.8 Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání	str.23
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	str.24
6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	str.24
6.2 První pomoc a ošetření	str.25
6.3 Pobyt dětí v přírodě	str.26
6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity	str.27
6.5 Pracovní a výtvarné činnosti	str.27
6.6 Bezpečnost na akcích s rodiči	str.27
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy	str.28
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	str.28
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	str.29

1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

2. Cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3.4 Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy.

3.5 Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 1) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby děti docházející do MŠ rok před vstupem do ZŠ docházely do MŠ pravidelně, každodenně od 8:00 do 12:00 hod.
- Zákonný zástupce má povinnost řádně omluvit absenci dítěte, a rodiče dítěte, které dochází do MŠ rok před vstupem do ZŠ, zaznamenají absenci v omluvném listu, který je založen u třídní učitelky
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. infekční onemocnění dítěte...)
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,...).“

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce má povinnost ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce (do té doby jsou za děti zodpovědní).
- Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.
 - a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:00 hod.
 - b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné
 - c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté, upravené a v dobrém zdravotním stavu (ZZ předává do MŠ dítě zdravé - bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění a dítě nezraněné - např. s šitím tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod, dále pak bez výskytu vši a neodstraněných hnid, preventivně prohlížet vlasy svému dítěti). Dítě může navštěvovat mateřskou školu až po řádném odstranění všech hnid a vši! Pokud rodiče odmítají spolupracovat a opakovaně posílají děti do mateřské školy neodvšivené či s příznaky nemoci, bude to posuzováno jako porušení Školního řádu.); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásí zákonný zástupce mateřské škole
- Zákonný zástupce má povinnost při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga, popřípadě jiného zaměstnance školy zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.). Informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy i o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.); na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost sledovat pokyny a oznámení na nástěnkách v šatnách dětí a www. stránkách zúčastňovat se celoškolských a třídních akcí školy

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytvoření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, v platném znění.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola, celá organizace, má 8 tříd:

Na jednotlivých pracovištích jsou třídy buď věkově smíšené, nebo třídy dětí rozděleny zpravidla podle věku.

Provoz mateřské školy je od 6:00 (6:30) do 16:00 (16:30) hodin podle organizace jednotlivých pracovišť takto:

pracoviště 2. května 1654	: 6:00 – 16:00 hod.	3 třídy	84 dětí
pracoviště K Muzeu 257	: 6:00 – 16:00 hod.	2 třídy	50 dětí
pracoviště Závodní 822	: 6:30 – 16:30 hod.	2 třídy	36 dětí
pracoviště Šenovská 356	: 6:00 – 16:00 hod.	1 třída	25 dětí

Děti se scházejí do MŠ od 6.00 (6.30) hod. do 8.00 hod.

Mateřská škola se uzamyká v 8.00 hodin, a to na všech pracovištích.

Provoz jednotlivých tříd se může v průběhu školního roku měnit podle aktuální výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků a o změnách budou rodiče aktuálně a včas informováni.

Každá třída pracuje v průběhu celého dne s těmito pevnými body:

raní činnosti:

zpravidla od příchodu až do podávání dopolední svačiny - volně spontánní zájmové aktivity, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle Školního vzdělávacího programu a pohybové aktivity – ranní cvičení, komunitní kruh

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

podávání jídla:

dopolední svačina je podávána průběžným způsobem zpravidla v době od 8.15 do 8.45 hodin
oběd je podáván zpravidla v 11.30 hodin (nebo podle organizace jednotlivých pracovišť)
odpolední svačina je podávána zpravidla v době od 14.00 do 14.15 hodin (nebo podle organizace jednotlivých pracovišť)

řízené činnosti:

zpravidla od 8.45 hod. do pobytu dětí venku, volně spontánní zájmové činnosti, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle Školního vzdělávacího programu a pohybové aktivity – ranní cvičení, komunitní kruh

pobyt venku: zpravidla od 9.30 – 11.30 hodin (v letním období se co nejvíce činností přenáší ven)

spánek (odpočinek):

podle organizace jednotlivých pracovišť

děti, které nevyžadují spánek (zpravidla děti předškolního věku) pouze odpočívají, po krátkém odpočinku jim pedagogická pracovnice může individuálně nabídnout klidové činnosti tak, aby nenarušovaly potřebu odpočinku či spánku dětí ostatních

5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Děti se přijímají do mateřské školy na základě vyhlášeného zápisu pro daný školní rok. Zákonný zástupce dítěte odevzdá ve stanovené lhůtě řádně vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vyplněný evidenční list potvrzený dětským lékařem.
- Zákonný zástupce dítěte vyplní při nástupu dítěte k pravidelné docházce přihlášku ke stravování.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuální adaptační režim podle potřeby délky adaptace dítěte na nové prostředí (pobyt rodiče ve třídě, zkrácená doba pobytu dítěte, účast rodiče ve hrách,...).
- Otázky týkající se stravování projednávají zákonní zástupci dítěte s vedoucí školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- Mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro mateřské školy, navazujícího školního vzdělávacího programu s názvem „Putujeme duhou“, zpracovaných třídních vzdělávacích programů a týdenních plánů.
- Pro zákonné zástupce dětí nenavštěvující mateřskou školu poskytujeme poradenskou činnost.
- Pro zákonné zástupce dětí navštěvující mateřskou školu je zajišťována nabídka spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, spolupráce s odborným logopedem, speciálním pedagogickým centrem a další odborná spolupráce podle potřeby.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci všech dětí, přiměřenou formou je informuje o potřebných záležitostech, vychází vstříc jejich požadavkům, hledá přijatelná řešení vzniklých situací.

Zákonní zástupci zajistí úhradu plateb v každém kalendářním měsíci:

- Úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování dle vyvěšeného termínu výběru.
- Platby je také možno hradit bezhotovostně na stanovená čísla účtů nebo platbu úplaty za předškolní vzdělávání najednou za více měsíců podle možností zákonných zástupců dětí.
- Změnu délky docházky dítěte projednají zákonní zástupci dětí s ředitelkou mateřské školy.
- Mateřská škola informuje o organizovaných akcích, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., v dostatečném časovém předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, internetových stránkách www.mspetrvald.cz, nebo pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci.
- Zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s uveřejňováním fotografií, videem tříd a dětí na webových stránkách školy, v budově školy, v místním tisku, v souvislosti s konáním pedagogické praxe studentů a při jiných prezentacích aktivit mateřské školy.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelnost sledování.

Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu:

- Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.
- Pokud zákonný zástupce písemně pověřil k vyzvednutí jinou osobu, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.
 - Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní.
 - Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
 - Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
 - Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příspěvek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci dítěte. Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce dítěte povinnost podle § 2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit.
-
- Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci.
 - Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly.
 - Dostatečný pobyt venku s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám.
 - Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
 - Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno.
 - Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
 - Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
 - Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
 - Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

- mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení
- vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemné sdělením na nástěnkách nebo ústní sdělením pedagogickým pracovníkem).
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
- V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě.
- jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

5.2 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem (do 13.30 hod.).
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.
- Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

5.3 Organizace předškolního vzdělávání

5.3.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst.1)
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5 §34a školského zákona.
- Děti jsou do MŠ přijímány na základě řádného zápisu. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy, a to v období od 2. května do 16. května. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni na webových stránkách školy (www.mspetrvald.cz), na nástěnkách, v místním tisku v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.
- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud má MŠ volné místa.
- Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Všechny náležitosti jsou zveřejněny nejméně měsíc před datem vyhlášeného zápisu dětí do mateřské školy.
- přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- K posouzení podmínek pro přijetí dětí se SVPI, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Ředitelka školy může přijmout k předškolnímu vzdělávání pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Vakcinace podle očkovacího kalendáře není pro přijetí do mateřské školy povinná pro děti, které dosáhnou 5 let věku před datem 1. 9. 2017, a musí se tedy podle školského zákona zapojit od následujícího školního roku do povinného předškolního vzdělávání.
- Ředitel školy stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.
- U dětí s odkladem školní docházky jsou zákonní zástupci povinni předat „Rozhodnutí o odkladu školní docházky“ ze základní školy a doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do mateřské školy na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu mateřské školy.

Kritéria pro přijímání

- Ředitel školy stanoví pro zápis kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ v případě, kdy počet žádostí o přijetí v daném roce překročí stanovenou kapacitu školy. Kritéria jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Kritéria musí obsahovat:

- Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:
 - čtyřleté od 1. 9. 2017 s místem trvalého pobytu v obci Petřvald
 - tříleté od 1. 9. 2018 s místem trvalého pobytu v obci Petřvald
 - dvouleté s místem trvalého pobytu od v obci Petřvald 1. 9. 2020
- Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

5.3.2 Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obci ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“- Mateřská škola Petřvald 2.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- května 1654, příspěvková organizace), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje (dle § 34 ŠZ) na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, což platí rovněž pro občany jiného členského státu Evropské unie a dále pak na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale po dobu delší 90 dnů.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je
- stanoven na 4 hodiny denně, a to v čase od 8:00 hod. do 12:00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li zákonný zástupce dítěte péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku (dle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

5.3.3 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Na základě této volby je pak zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitelky školy. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)
-

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného dítěte,
- doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- vyjádření školského poradenského zařízení.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (stanovuje se v prvním týdnu měsíce listopad a náhradní termín ve třetím týdnu měsíce listopad).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst.4).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

5.3.4 Omlouvání dětí z povinné předškolní docházky

Týká se pouze dětí, které navštěvují MŠ rok před vstupem do ZŠ, případně mají odklad školní docházky.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- Telefonicky, e-mailem ředitelce, vedoucí školní jídelny, zástupkyni pro MŠ (ty předají info. třídním učitelkám zapíše se do omluvného listu).
- písemně učitelce na příslušné třídě (uč. zapíše nepřítomné dítěte do omluvného

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- listu).
- Osobně učitelce na příslušné třídě, která důvod nepřítomnosti запиše dítěti do omluvného listu).

Paní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence (delší než jeden měsíc) informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

5.3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

I. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítě, se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Děti se SVP navštěvující naší organizaci, mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona a jejichž realizaci zajišťuje mateřská škola.

Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Veškeré rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je potřeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovaly dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou našich pedagogů je bez rozdílů dětí vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti i-když se ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je jejich plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Pro úspěšné vzdělávání dětí se SVP uplatňujeme profesionalitu našich učitelů i dalších pracovníků, kteří se citlivě podílejí na výchovně vzdělávacím procesu těchto dětí, ale také využíváme správně volené vzdělávací metody a prostředky, jenž jsou v souladu s danými PO. Dalšími podmínkou pro pozitivní přijetí dětí s SVP je úzká spolupráce, citlivá komunikace a

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

předávání potřebných informací, s rodiči všech dětí, ale také spolupráce s dalšími odborníky a využívání služeb školských poradenských zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole

Podpůrná opatření 1. stupně (PO1): Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Podmínkou k zajištění PO1 je zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP), který uplatňujeme bez doporučení školského poradenského zařízení. Opatření slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dětí, u nichž je možné prostřednictvím úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Koordinací PLPP je pověřen ředitelem školy pedagog, v jehož třídě se vzdělává dítě s SVP a který je za tento plán zodpovědný v dokumentaci žáka, jeho průběžnou aktualizaci a vyhodnocení. S plánem pedagogické podpory seznámíme zákonného zástupce dítěte a dále pak všechny vyučující daného dítěte.

PLPP obsahuje:

- popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte
- podpůrná opatření prvního stupně
- stanovení cílů podpory
- způsob naplňování a vyhodnocování plánu
- cíle rozvoje dítěte
- metody výuky
- organizaci výuky
- hodnocení dítěte
- opatření v rámci domácí přípravy

Při poskytnutí podpůrných opatření v prvním stupni provádíme průběžně vyhodnocení, a to nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření, abychom zjistili, zda podpůrná opatření skutečně vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučíme zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ). Do doby než ŠPZ doporučí jiný stupeň pedagogické podpory (2 - 5 stupeň) poskytuje mateřská škola podpůrná opatření prvního stupně na základě stanoveného PLPP.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně (PO2 - 5): Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňujeme pouze s doporučením ŠPZ. Všechna podpůrná opatření těchto stupňů jsou vzájemně projednána (ŠPZ, školou a zákonným zástupcem dítěte). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

V případě, že PLPP nesplní očekávané cíle do 3 měsíců od zahájení poskytování PO1. Škola doporučí zákonnému zástupci využití ŠPZ.

Škola pracuje v součinnosti se ŠPZ a poskytuje ŠPZ:

- informace o dosavadním průběhu vzdělávání
- plán pedagogické podpory
- informace o personálních a materiálních možnostech školy v souvislosti s poskytováním PO
- ŠVP

PO poskytujeme dítěti bezodkladně, a to po obdržení doporučení ŠPZ a informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte.

IVP :

- vychází ze ŠVP, Z RVP PV
- upravuje obsah vzdělávání dítěte
- časově rozvrhuje vzdělávání dítěte
- upravuje metody a formy výuky dítěte
- upravuje organizaci výuky
- stanovuje způsob hodnocení
- obsahuje seznam učebních pomůcek a materiálů
- obsahuje personální zajištění
- rozvrhuje realizaci pedagogické intervence, případně speciálně pedagogické podpory

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Aby byly podmínky pro vzdělávání dětí optimální, musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit (případně umožnit):

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- využití principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí (např. kompenzační pomůcky, personální podpora)
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

II. Vzdělávání dětí nadaných

Povinností naší mateřské školy je vytvářet podmínky k co jak největšímu potenciálu každého dítěte, což platí rovněž v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Nadaným dítětem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s ostatními vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadané dítě se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje dítě, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka

PLPP navrhuje pedagogický pracovník, v jehož třídě je dítě, které prokazuje nadání. sestavení PLPP je prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace. Stimulace procesů objevování a vyhledávání dalších souvislostí. Maximální rozvoj jeho schopností a dovedností.

PLPP obsahuje:

- cíle rozvoje dítěte
- metody výuky
- organizaci výuky
- obohacení výuky
- hodnocení dítěte
- plán spolupráce se zákonnými zástupci

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností
- využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů
- volbou vhodných metod, forem výuky
- individuálním přístupem
- nabízenými specifickými činnostmi

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP nadaného dítěte

U mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího plánu.

Cílem je učivo prohloubit a obohatit o další informace, podporovat proces objevování, vyhledávání

informací a hledání souvislostí, které dané téma vzdělávání nabízí. Využívat individuální práci, badatelskou činnost. Po dohodě s rodiči je možné navrhnout návštěvu ŠPZ, které stanoví doporučení pro sestavení IVP. Individuální vzdělávací plán zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení.

IVP :

- upravuje obsah vzdělávání dítěte
- časově rozvrhuje vzdělávání dítěte
- upravuje metody a formy výuky dítěte
- upravuje organizaci výuky
- stanovuje způsob hodnocení
- obsahuje seznam pomůcek a rozšiřujících učebních materiálů
- obsahuje personální zajištění nadstandardní individuální pedagogické podpory
- stanovuje plán rozvoje a spolupráce se zákonnými zástupci

5.3.6 Ukončení docházky do mateřské školy

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv. Termín ukončení oznámí ředitelce školy a vedoucí školní jídelny, která provede konečné zúčtování poplatků za stravování a úplatu za předškolní vzdělávání.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do mateřské školy (§ 35 zákona 561/2004 Sb.) jestliže:

- dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy déle než 14 dnů. Poté upozorní ředitelka školy rodiče písemně na možnost ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Neomluví-li rodiče dítě ani po písemném upozornění, rozhodne ředitelka školy o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí dětský lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- docházka do MŠ je automaticky ukončena k 31. 8. daného roku v případě, že dítě nastupuje do základní školy. Rodiče potvrdí ukončení docházky dítěte o MŠ vyplněním „Žádosti o ukončení docházky“
- v případě, že dítě svým chováním ohrožuje v mateřské škole svoji bezpečnost a bezpečnost ostatních dětí, lze za určitých okolností, po předchozím jednání se zákonnými zástupci dítěte, v zájmu dítěte i ostatních dětí, ukončit vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- **ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

5.4 Evidence dítěte (školní matrika)

Před přijetím dítěte do mateřské školy, u zápisu, předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný Evidenční list dítěte ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení
- datum narození
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- zdravotní pojišťovna
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.

a Evidenční list strávnicka při nástupu do mateřské školy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

5.5 Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních mateřských škol možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

5.6 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

- hlavních prázdninách je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Při přerušení zajišťuje provoz náhradní mateřská škola. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.
- Provoz mateřské školy bývá přerušený v měsíci červenci a srpnu, podle organizace provozu jednotlivých pracovišť mateřské školy.

5.7 Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve vnitřní směrnici mateřské školy. Úplata za školní stravování je vyvěšena na nástěnce v mateřské škole

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské školy jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d v platném znění).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu nebo v hotovosti ve vyhlášený termín výběru.

5.8 Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (§ 36 a 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření
- dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři každého pracoviště mateřské školy.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Mateřskou školu navštěvují pouze děti zdravé. V případě viditelných příznaků onemocnění učitelka v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí doporučí zákonnému zástupci dítěte s příznaky nemoci návštěvu dětského lékaře.
- Při předávání dětí například do odpoledního kroužku musí být vypsáno zákonným zástupcem účastníčího se dítěte pověření k vyzvednutí a předání dítěte lektorovi, který po celou dobu kroužku odpovídá za bezpečnost dítěte.

Podmínky podávání léků

- Jako jediný, kdo může dát souhlas k podání léku dítěti v MŠ je lékař, a to na zvláštním tiskopisu.
- Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale či přechodně užívat léky a zároveň může navštěvovat předškolní zařízení, podávání léků záleží na dohodě mezi zákonným zástupcem a ředitelkou MŠ.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- S MŠ se lze dohodnout na podávání léků pouze chronicky nemocným dětem na základě potvrzení od lékaře, v žádném případě nelze podávat léky na akutní onemocnění (rýma, kašel apod.) a s podáním léku musí souhlasit i učitelka MŠ.

6.2 První pomoc a ošetření

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

6.3 Pobyt dětí v přírodě

- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech.
- Skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky.
- Vozovku přechází skupina především po vyznačeném přechodu, ve výjimečných případech volně s použitím zastavovacího terčíku.
- První a poslední dvojice má reflexní vestičky z důvodu viditelnosti.
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy připadá 20 dětí na jednoho pedag. pracovníka. Nad 20 dětí odchází s dětmi na procházku i ředitelka mateřské školy nebo učitelka předá počet dětí nad stanovený limit do jiné třídy, kde jsou 2 učitelky.
- Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Při pobytu dětí na zahradě nedovolí pedagogové bez dozoru na průlezky, houpačky a jiná nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu, nedovolí též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a nemá o dětech přehled.
- Děti mají vymezený prostor, kam mohou z důvodu bezpečnosti.
- Využívají se pouze známá bezpečná místa.
- Pedagog prohlédne prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (ostré kameny, plechovky, sklo...).
- Při pohybových aktivitách pedagog dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Při pohybových aktivitách dbá pedagog, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsoboval intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky,
- které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
- Při práci s počítačem, zajišťuje učitelka přiměřenou dobu pobytu dítěte u počítače.
- Před prací učitelka spolu s dětmi vytvoří pravidla, která stanovují dobu strávenou u PC, počet pracujících dětí a určení pozice při práci.

6.6 Bezpečnost na akcích s rodiči

- V případě konání akcí s rodiči (besídky, slavnosti, brigády..), které se konají za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jestliže se akce zúčastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již není dítě v péči MŠ a škola již nenes zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb.(úrazy dětí,mládeže, studentů). V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti.Je-li součástí akce oheň,je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště,včetně úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat první pomoc u zaměstnanců MŠ. V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.

6.7 Bezpečnost při výuce plavání

- Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených.
- Ředitel plavecké školy vypracuje komplexní dokumentaci o organizačních, technických, hygienických opatřeních a zajištění BOZ dětí předloží je řediteli školy, se kterým sepisuje smlouvu o zajištění výuky.
- Při výuce plavání se provádí v bazénu s odpovídající hloubkou vody.
- Za bezpečnost dětí při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům plavecké školy, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří děti na plaveckou výuku doprovázejí.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

- Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost dětí.
- Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho dětech (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přerušuje.
- Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a o všech dětech, které se výuky účastní.
- Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu dětí.
- Totéž se provádí při jejím zakončení.

6.8 Bezpečnost při sjezdovém lyžování

- Děti, které se účastní lyžařského výcviku jsou povinné se seznámit s obecnými pravidly bezpečnosti.
- Jedná se zejména o chování na veřejných komunikacích a na sjezdovkách
- Děti jsou povinné plnit pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků v případě výuky pokyny instruktorů lyžařské školy
- Případný úraz jsou děti povinné neprodleně hlásit pedagogickému doprovodu.
- V případě rozdělení dětí do skupin, je jejich povinností toto rozdělení dodržovat, neopouštět a neměnit skupinu bez svolení pedagogického doprovodu.
- Děti jsou povinné dodržovat poučení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při sjezdovém lyžování.
- U dětí se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik je povinné používání lyžařských ochranných přileb na sjezdovkách.
- Děti jsou rozděleny do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu, a to na základě rozhodnutí ZZ
- Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně.
vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
- Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit
- Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva.
- Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou pedagogickými pracovníky v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými chráněny.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PETŘVALD

2. května 1654, příspěvková organizace

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci

dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9 2018.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou 27. 8. 2019

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.